**INTERNE RICHTLIJNEN ICE DIAMONDS ANTWERP V.Z.W.**

* De interne richtlijnen zijn opgesteld om een goede clubwerking en een aangename clubsfeer te kunnen waarborgen. Het moet een antwoord bieden op de meest voorkomende situaties en vragen. In gevallen waarbij dit reglement geen sluitend antwoord kan bieden, zal het clubbestuur een beslissing nemen.
* De interne richtlijnen zijn een aanvulling op de statutaire bepalingen van Ice Diamonds Antwerp, zoals weergegeven in het Belgisch Staatsblad.
* Onderstaand reglement dient te worden nageleefd door alle leden, alsook door hun ouders of verantwoordelijken.
* De voertaal in de club is Nederlands.
* Bij naleving van deze richtlijnen kan het kunstijsschaatsen en shorttrack binnen onze club in de beste orde verlopen.

**Artikel 1 : Doelstellingen**

Doelstellingen van de club:

* Ice Diamonds Antwerp vzw (IDA) wenst een club te zijn waar elk lid op een aangename manier zijn/haar persoonlijke schaatsambities kan waarmaken.
* De schaatsers trainen onder leiding van gediplomeerde clubtrainsters, initiators en monitors.

Naast de doelstellingen die wij hebben op schaatsgebied, wensen wij binnen onze club ook aandacht te hebben voor de waarden zoals:

* gezonde levensstijl
* teamspirit en Fairplay
* veiligheid

**Artikel 2 : Lid worden**

Wie kan lid worden:

* IDA is een club waar iedereen, ongeacht afkomst en overtuiging, welkom is.
* Leden dienen te beschikken over voldoende schaatsvaardigheid om zelfstandig te kunnen schaatsen. Onze club richt initiatielessen in tijdens dewelke de basisvaardigheden worden aangeleerd.
* Lidmaatschap van Ice Diamonds Antwerp vzw is mogelijk vanaf de leeftijd van 4 jaar na evaluatie door onze clubtrainers.
* Het aanvaarden en naleven van de interne richtlijnen, is een basisvoorwaarde om volwaardig lid te kunnen zijn van IDA.
* Ex-leden die opnieuw lid van de club wensen te worden, dienen hun hernieuwd lidmaatschap voor te leggen aan het bestuur. Het bestuur beslist bij gewone meerderheid over dit lidmaatschap, hierbij rekening houdend met alle voorgaande omstandigheden. Hun beslissing is onaanvechtbaar.

Inschrijvingsprocedure:

* Nieuwe recreatieve leden worden geacht een aansluitingsformulier in te dienen. Deze worden toegestuurd via TWIZZIT Deze dienen na ontvangst van de login vervolledigd te worden.
* Nieuwe competitieve leden worden geacht een aansluitingsformulier samen met een medisch attest (zie richtlijnen VLSU) te bezorgen waaruit blijkt dat zij fysisch geschikt zijn voor het beoefenen van de kunstschaatssport. Deze formulieren kunnen gedownload worden op de website van de VLSU of op onze eigen website: https://www.icediamonds.be
* Er zal een lidkaart aangemaakt worden bij aanvang van het seizoen of op het moment van lidmaatschap. Een waarborg van 5€ dient hiervoor te worden betaald
* Voor bestaande competitieve leden is de hernieuwing van hun lidmaatschap slechts effectief op het moment dat het medisch attest wordt ingediend bij een van de bestuursleden of via mail aan [secretariaat@icediamonds.be](mailto:secretariaat@icediamonds.be)

Lidgeld/Ijsgeld:

* Men is pas lid na betaling van het lidgeld. Het lidgeld wordt per seizoen verrekend en dient tijdig betaald te worden na ontvangst van de betaalaanvraag en binnen de vermelde termijn.
* Het lidgeld behelst de aansluiting bij VLSU / KBKF / KBSF, de verzekering en eventuele licentie.
* Het lidgeld is ondeelbaar en kan niet terugbetaald worden. Indien het lid geniet van een afbetalingsplan, dient het volledige lidgeld betaald te worden van zodra de afgesproken betalingstermijn en bedragen niet gevolgd worden.
* Leden die het jaarlijks lidgeld niet binnen de vooropgestelde termijn betaald hebben, zijn niet in orde met de verzekering en zullen daarom geen toegang krijgen tot het ijs tijdens de uren van IDA.
* Bij herhaaldelijk te late of niet betaling zal het lid geen toegang meer krijgen tot het ijs tijdens de uren van IDA en dit tot de volledige betaalachterstand voldaan is.

Het lidgeld/ijsgeld omvat:

* Deelname aan de groepslessen
* Deelname aan de off-ice trainingen
* Deelname aan Gala (verplicht) en clubactiviteiten zoals bv. Kerst- en Nieuwjaarschaatsen, Slotfeestje, …

Zijn niet in het lidgeld/ijsgeld inbegrepen:

* De vrije trainingsuren (patch) zijn facultatief en zullen aangerekend worden via een factuur van TWIZZIT
* Deelname aan ballet lessen
* Deelname aan de club brevetten
* Deelname aan solo wedstrijden ingericht door IDA
* De deelnameprijs voor stages in binnen- en buitenland
* Het inschrijvingsgeld voor wedstrijden en CLT-testen
* Vervoer naar testen, wedstrijden, stages, demonstraties,…
* Onkostenvergoeding van de trainsters tijdens de stage, privélessen, testen en wedstrijden
* Deze lijst is niet limitatief. De leden worden steeds goed op voorhand en degelijk geïnformeerd over de onkosten die aan een activiteit verbonden zijn.

*Voor alle betalingen aan de club zal een factuur via Twizzit verstuurd worden. Gelieve deze steeds tijdig te betalen en dit met de gevraagde mededeling. Online betalingen zijn eveneens mogelijk*

*Gelieve geen stortingen op eigen initiatief te doen*

**Artikel 3 : Cluburen – Groepen – Aanwezigheid – Kleedkamer – Sportmateriaal**

Cluburen:

* Het uurrooster is te raadplegen op de website en zal worden opgehangen op het infobord.
* De cluburen van IDA worden verdeeld onder solo recreatief, solo competitief, Adults, synchroon schaatsen, shorttrack en vrije trainingen (patch)

Groepen:

* Solo schaatsers worden in functie van de gemaakte vorderingen en het behaalde schaatsniveau door de clubtrainers een onderverdeling in groepen gemaakt worden. Enkel de clubtrainers zijn bevoegd voor het bepalen van de groepssamenstelling van de groepslessen.De objectieve criteria die aan de basis liggen van de groepsindeling worden aan alle leden en ouders meegedeeld op de infovergadering welke plaats vindt bij de aanvang van het seizoen.
* Schaatsers uit de groepen 0,1,2,3,4,5,6,5+,6+ en de Adult skaters zijn schaatsers die het schaatsen wensen aan te leren of die zich op een plezierige manier verder wensen te bekwamen in schaatsvaardigheid.
* Schaatsers uit de groepen 7,8,9,10,7+,8+,9+ en10+ zijn de door de clubtrainers aangeduide schaatsers die eventueel de deelname aan testen en/of wedstrijden beogen (niet verplicht) en die zich in een plezierige sfeer – doch met de nodige ernst - wensen voor te bereiden op deze testen en wedstrijden. Deze schaatsers dienen zich er van te vergewissen dat het trainingstempo en de verwachte inzet hoger zijn dan bij de voorgaande groepen.
* Wedstrijdschaatsers zijn de schaatsers die effectief deelnemen aan de nationale en internationale wedstrijden. Zij streven ernaar hun objectieven op schaatsgebied te behalen en kunnen ook zelfstandig en gedisciplineerd trainen. Dit alles dient steeds te gebeuren in een aangename en vriendschappelijke sfeer.
* Synchroon schaatsers trainen in groepsverband en nemen deel aan nationale en internationale wedstrijden in groep. Zij vereisen specifieke skating skills. Na een try-out kan je toetreden tot deze groepen. Deze schaatsers dienen zich er van te vergewissen dat het trainingstempo en de verwachte inzet hoog is.
* Shorttrack is hardrijden op schaatsen. De sport is erg spectaculair met snel wisselende posities tussen renners die kort bij elkaar schaatsen en zich met de hand op het ijs door de scherpe bochten in evenwicht houden. Je hebt daarom naast een goede conditie veel techniek nodig en ook tactiek om de wedstrijd (nationaal en internationaal) goed in te schatten. Shorttrack is sinds 1992 een Olympische sport. Je kan aansluiten vanaf 6 jaar.

Aanwezigheid:

Aanwezigheid groepslessen kunstschaatsen:

* Het is verplicht om de groepslessen op regelmatige basis te volgen alsook de droogtrainingen.
* Voor het afleggen van brevetten stellen wij een aanwezigheid van minimum 50% aan de groepslessen voorop. Ook max aanwezigheid op de off-ice trainingen wordt gevraagd.
* Voor deelnemers van gala galanummers stellen wij een aanwezigheid van minimum 80% van de lessen voorop.
* Ook voor wedstrijdschaatsers stellen wij een aanwezigheid van minimum 80% van de lessen voorop. Voor hen worden de aanwezigheden bijgehouden en 2 maal per seizoen geëvalueerd.
* Indien je niet aanwezig kan zijn op een les van het demo-team of een les voor het inoefenen van een galanummer is het verplicht om de verantwoordelijke of clubtrainster te verwittigen. Dit is van groot belang i.v.m. de planning. Verwittigen kan via ander lid, club telefoon 0497/17 52 64 en/of mail naar mail secretariaat [secretariaat@icediamonds.be](mailto:secretariaat@icediamonds.be)
* Gelieve steeds op tijd te komen voor de groepslessen (+/- 15 min voor aanvang). Het is raadzaam om voor elke training even off-ice op te warmen.
* Bij shorttrack dien je min 20 min voor aanvang aanwezig te zijn (plaatsen matten op het ijs en jezelf klaar te maken)

Aanwezigheid ouders tijdens de trainingen:

* Ouders of begeleiders worden verzocht om tijdens de groepslessen niet rond de ijsbaan te blijven staan. Indien zij wensen, kunnen zij de trainingen volgen op de tribune. Zowel de eigen kinderen als de andere leden worden door de aanwezigheid van ouders rond de ijsbaan afgeleid.
* Ouders of begeleiders van competitieve ouders worden verzocht niet op of rond de ijsbaan te blijven staan. Ook aanwezigheid op de tribunes wordt afgeraden – leden worden door de aanwezigheid afgeleid van hun training
* De aanwezigheid van ouders tijdens de off-ice trainingen is niet toegelaten.
* De cafetaria of tribune is geen kleedruimte. Het is niet de bedoeling dat iedereen zijn schaatsen aan en uit doet in de cafetaria of tribune, er zijn verschillende kleedkamers ter beschikking van onze schaatsers.
* Ouders of begeleiders mogen hun kinderen begeleiden tot aan de ijsbaan of naar de kleedkamer (max tot de leeftijd van 10jaar)

Kleedkamers:

* Tijdens de club uren is de kleedkamer enkel toegankelijk voor onze leden, clubtrainers, initiators, monitoren, balletlerares, gasttrainers en bestuursleden. Een ouder of andere begeleider wordt toegelaten tot de kleedkamer enkel voor de tijd die nodig is om de jonge schaatser te helpen met kledij en schaatsen.
* De kleedkamer dient steeds proper achtergelaten te worden (zakdoekjes en afval dient men in de vuilbak te gooien)
* Om de privacy van onze schaatsers te garanderen, vragen wij vriendelijk aan de papa’s of opa’s of andere mannelijke begeleiders om buiten de kleedkamer te wachten.
* Bindt zelf je schaatsen aan. Enkel voor de allerkleinsten is enige hulp bij het aanbinden van de schaatsen aangewezen. Het zelf kunnen aanbinden van je schaatsen is zeer belangrijk voor een schaatser. Alleen de schaatser zelf kan voelen wanneer ze goed aan zitten.
* Tijdens de lessen zowel de ijstrainingen, off-ice trainingen als de balletlessen moeten de schaatszakken, schoenen, jassen, …, op een zodanige manier geplaatst worden dat er niemand hinder van ondervindt.

Sportmateriaal:

* Alle sportmateriaal dat door de club ter beschikking wordt gesteld voor de trainers, leden en gastleden dienen structureel deel uit te maken van de lessen en trainingen die plaatsvinden binnen de door de club ter beschikking gestelde uren.
* Men dient dit materiaal steeds op de juiste wijze te gebruiken. Dit materiaal is geen speelgoed.
* Enkele van deze instrumenten zijn :

o Springkabel met harnas

o Draaischijf

o horden & steps, matten, kegels ….

o Muziekinstallatie

o Hulpmiddelen voor de droogtraining e.d.

**Artikel 4 : Houding**

Houding algemeen:

* Ieder lid, alsook zijn/haar ouders of vertegenwoordigers, dient zich steeds op een correcte en beleefde manier te gedragen.
* De schaatsers worden verondersteld om de bestuursleden, clubtrainers, initiators en monitoren, alsook gasttrainsters en balletlera(a)r(es) te bejegenen met het nodige respect. Het is gepast om, zoals ook in andere sporttakken met discipline het geval is, de lesgever na de training te bedanken voor hun aandacht en de geleverde inspanning, het zgn. ‘groeten’.
* Bij ongepast gedrag of bij het niet meewerken tijdens een groepsles heeft de trainer het recht de schaatsers tijdelijk uit de les te zetten.   
  Zie ook hiervoor het charter van de club.

Houding tijdens de groepslessen en vrije trainingen:

* Na het omkleden begeven de schaatsers zich zo snel mogelijk naar de ijspiste. Het onnodig rondhangen in de kleedkamers is niet toegestaan.
* Eten en drank in glazen flesjes op de ijspiste is verboden.

Houding tijdens de groepslessen:

* Gelieve de vragen die je wenst te stellen aan een van de clubtrainers en die geen betrekking hebben op de schaatsles zelf te stellen voor of na de groepslessen. Dit om te voorkomen dat er teveel van de kostbare ijs-/lestijd verloren gaat. Ook het afspreken van privélessen doe je ruim voor of na de groepslessen.
* Dezelfde redenering gaat op voor de choreograaf en balletlera(a)r(es) tijdens een groepsles.
* De groepslessen worden gegeven door onze clubtrainers bijgestaan door initiators en monitors aangesteld door het clubbestuur. Deze werken onder de eindverantwoordelijkheid van de hoofdtrainer. De clubtrainers bepalen de inhoud van de lessen die door de initiators

gegeven worden. De clubtrainers bepalen in overleg met het clubbestuur wie er les geeft aan welke groep.

Houding tijdens de vrije trainingen:

* De vrije trainingen/patch hebben als doel om zelfstandig in te oefenen wat je geleerd hebt tijdens de groepslessen of privélessen.
* Tijdens de uren van de vrije trainingen kunnen er tevens privélessen gegeven worden.
* Als de clubtrainers tijdens deze vrije trainingen privéles aan het geven zijn, is het de bedoeling dat zij al hun aandacht op dat ogenblik exclusief richten tot de schaatser die privéles neemt. Dit lid of de ouders betalen daar ten slotte voor. Wij verzoeken onze leden dit te respecteren en de trainers dus, behalve in geval van hoogdringendheid, niet te storen wanneer zij aan een andere persoon les geeft.
* Tijdens de vrije trainingen dienen de schaatsers die niet begeleid worden door hun privétrainer de richtlijnen van de aanwezige trainers te volgen.
* De muziekinstallatie wordt enkel gebruikt door de clubtrainers en/of initiators. De schaatsende leden mogen de muziekinstallatie slechts gebruiken na uitdrukkelijke toestemming van de trainers.

Houding van de ouders:

* positieve ingesteldheid, maar geen overdreven aandacht voor de prestaties van uw zoon/dochter
* Wees een voorbeeld voor uw kinderen en respecteer net als de leden de opgelegde regels op en rond de schaatsbaan

**Artikel 5 : Kledij en voorkomen**

Kledij en voorkomen:

* Aangezien het gaat om sportbeoefening op ijs, willen we met aandrang vragen om enkel te komen schaatsen met degelijke en voldoende warme sportkledij of schaatskledij. Gewone rokjes, jeansbroeken, skipakjes of stadskledij zijn niet toegelaten.
* Het dragen van handschoenen is om veiligheidsredenen VERPLICHT voor alle schaatsers.
* Lange haren worden samengebonden. Haarklemmen zijn gevaarlijk bij het schaatsen en worden daarom niet toegelaten.
* Hoofddeksels, sjaals, truien en vesten met een kap zijn uit veiligheidsredenen niet toegelaten.

Clubvesten, trainingspakken en jassen :

* De clubvesten van IDA zijn aan democratische prijzen te bestellen bij het bestuur. Er zijn pasmodellen aanwezig
* Deze vesten zijn verplicht tijdens onze gala, wedstrijden, nationale testen, gala’s van andere clubs, demonstraties en alle andere verplaatsingen in functie van de club
* Trainingspakken (shorttrack) zijn te verkrijgen via de club
* Jassen (synchro) zijn te verkrijgen via de club

**Artikel 6 : Privélessen kunstschaatsen**

* Privélessen worden gegeven tijdens de vrije trainingen en tijdens de publieke beurten.
* Privélessen mogen enkel gegeven worden door de clubtrainers en initiators. Het is niet toegestaan dat een IDA-lid les neemt bij een niet IDA-trainer of IDA-choreograaf tenzij op

vraag van en/of in samenspraak met de eigen IDA privé trainer en mits een formeel akkoord van het bestuur.

* Privé-trainingen door de clubchoreograaf en – balletlera(a)r(es) tijdens de vrije trainingsuren zijn enkel toegestaan wanneer zij in opdracht werken van de club en mits de expliciete goedkeuring van de trainers en het bestuur.
* Privélessen mogen tijdens de vrije trainingen ook gegeven worden door een gasttrainer wanneer deze tijdelijk een lesopdracht heeft binnen de club in het kader van een door onze club ingerichte stage.
* Het is IDA-leden ten strengste verboden om privéles te geven aan andere IDA-leden op een publieke beurt.
* Privélessen kunnen geboekt worden bij de betrokken lesgever. De lesgever bepaalt de aangewezen duur van de privéles in overleg met het lid en/of de ouders, en houdt hierbij rekening met de leeftijd en het schaatsniveau van het lid.
* Privélessen kunnen genomen worden ofwel individueel ofwel in kleine groepjes. Deze leden dienen een gelijkwaardig schaatsniveau te hebben. De toelating om met bepaalde andere leden een groepje voor privéles te vormen, berust bij de lesgever.

**Artikel. 7 : Clubbrevetten kunstschaatsen**

Vanaf het schaatsseizoen 2014 – 2015 wordt er door de hele provincie Antwerpen gewerkt met nieuwe gezamenlijke clubbrevetten.

* Deze brevetten die binnen de club worden afgenomen zijn er om de vooruitgang op schaats technisch gebied van de schaatsers te evalueren.
* Een opeenvolging van de brevetten op clubniveau is bedoeld als voorbereiding op de nationale CLT-testen.
* De afzonderlijke technische elementen van de brevetten zullen aan bod komen tijdens de groepslessen van IDA.
* De brevetten worden afgelegd voor een officieel jurylid.
* Deelname aan de brevetten zal via Twizzit gefactureerd worden.
* Deelname aan de brevetten is niet verplicht doch wenselijk.
* Bij elk bereikt brevet ontvangt het clublid zijn/haar diploma.
* De gemaakte vorderingen en bereikte brevetten per lid worden zorgvuldig bijgehouden.

**Artikel 8 : CLT-testen (Nationale testen – Component Level Test) kunstschaatsen**

De deelname aan de CLT-testen is geen verplichting maar een persoonlijke keuze.

Inschrijvingen voor Testen:

* De club-, privé- of CLT-trainer bepaalt wie er voor de CLT-test wordt ingeschreven en doen dit na zorgvuldig te hebben afgewogen of een schaatser klaar is om een welbepaalde test af te leggen.
* De inschrijving voor de CLT-test gebeurt enkel en alleen door de clubtrainers of CLT-test trainer via het secreatariaat van de club – kopie (recto verso) van identiteitskaart dient bijgevoegd te worden
* Er kan enkel ingeschreven worden voor testen mits de uitdrukkelijke toestemming van de schaatser zelf en, in geval van minderjarigheid, zijn/haar ouders.
* Het verschuldigde bedrag om aan een nationale test deel te nemen dient betaald te worden na ontvangst van een factuur via TWIZZIT en dit voor de uiterste betaaldatum.

Begeleiding op de testen:

* De begeleiding op de nationale testen kan enkel gebeuren door iemand van de clubtrainers of CLT-test trainster en dit in onderling overleg.
* De kosten voor deze begeleiding zullen de schaatsers rechtstreeks aan de begeleidende trainer betalen.

**Artikel 9 : Wedstrijden en Demonstraties**

* De deelname aan wedstrijden is geen verplichting maar een vrije keuze.
* De clubtrainers worden op de hoogte gebracht van de uitnodiging voor deelname die de club ontvangt.
* Inschrijving voor en begeleiding van wedstrijden gebeurt volgens dezelfde procedure als voor inschrijvingen en begeleiding van de testen.
* De kosten voor de deelname aan een wedstrijd en de begeleiding ervan, worden gedragen door de deelnemers.
* Het verschuldigde bedrag om aan een wedstrijd deel te nemen dient betaald te worden na factuur via TWIZZIT en dit voor de uiterste betaaldatum.
* De kosten voor de begeleiding zullen de schaatsers rechtstreeks aan de begeleidende trainer betalen.
* Indien het resultaat bij een wedstrijd/test voor interpretatie vatbaar is, dient dat ter plaatse aan de begeleidende trainer gemeld te worden. Deze onderneemt de nodige stappen om hierover uitleg te krijgen. Het is verboden dat een schaatser of ouder zich rechtstreeks wendt tot iemand van de juryleden.

In navolging van de VLSU/KBKF/KBSF-bepalingen, voorziet onze club dat leden niet op eigen initiatief kunnen deelnemen aan buitenlandse wedstrijden en demonstraties. De toelating tot deelname dient ruim op voorhand via het clubsecretariaat te worden aangevraagd. De secretaris van de club vraagt dan aan de secretaris generaal van de KBKF / KBSF om toestemming te willen verlenen. Deze beslissing is bindend.

**Artikel 10 : Stages en Gala**

Stages:

Deelname aan stages is een persoonlijke keuze en geen verplichting.

* Deze kunnen ingericht worden door:

o Kunstschaatsclub IDA.

o een binnenlands club of Federatie.

o een buitenlandse club of Federatie.

* Voor stages ingericht door IDA geldt het volgende:

o De kosten verbonden aan de deelname van stages worden gedragen door de deelnemers.

o Het verschuldigde bedrag dient betaald te worden via factuur van TWIZZIT en dit voor de uiterste betaaldatum

* Voor deelname aan stages, niet ingericht door IDA, zowel binnen- als buitenland gelden de volgende bepalingen:

o Inschrijven voor en deelname aan een stage in binnen- of buitenland gebeurt enkel en alleen in overleg met de eigen privétrainer of de clubtrainers en uitsluitend na goedkeuring van het bestuur.

o Er is een meldingsplicht van de clubsecretaris aan de secretaris-generaal van de KBKF en KBSF.

Gala:

* Kunstschaatsclub IDA richt jaarlijks een schaatsgala in.
* De datum van dit Gala wordt aan de leden tijdig meegedeeld bij aanvang van het seizoen.
* De deelname aan dit Gala alsook alle voorbereidende trainingen hiervoor zijn inbegrepen in het lidgeld.
* Leden die om een of andere reden niet wensen of kunnen deelnemen aan de Galavoorstelling, kunnen geen aanspraak maken op enige terugbetaling van lidgeld, noch op enig andere compensatie.
* De leden die hun engagement tot deelname aan de Gala gegeven hebben, worden verwacht het trainingsschema nauwgezet te respecteren, en dit met het oog op een vlotte vooruitgang van het Gala-nummer.
* Bij het schromelijk of opzettelijk niet respecteren van het trainingsschema voor de Gala, kan een lid de deelname tot het Gala-nummer door het clubbestuur ontzegd worden. Wij hopen uiteraard deze maatregel nooit te moeten toepassen.

**Artikel 11 : Verzekering – Ongeval**

Ongeval algemeen:

* Bij een ongeval tijdens on-ice of off-ice training, dit wel te verstaan wanneer het ongeval gebeurt tijdens training onder de deskundige leiding van een bevoegd persoon, daartoe gemandateerd door het bestuur, moet het lid binnen de 24uur een ongevalsaangifte – volledig ingevuld en ondertekend – bezorgen aan de clubsecretaris of ander lid van het bestuur.
* Een ongevallenformulier kan men bekomen bij het clubsecretariaat, bestuurslid of trainer en is te downloaden op de website onder het luik leden / formulieren.   
  Zie hiervoor: https://www icediamonds.be/leden/documenten.
* Na herstel moet men een medisch attest van volledige genezing, afgeleverd door een bevoegd arts, bezorgen aan het clubsecretariaat.
* Zolang dit attest niet is bezorgd aan het clubsecretariaat, is men niet verzekerd voor ongevallen en mag men de ijsbaan niet betreden.

Ongeval buitenland: specifieke bepalingen:

* Voorgaande bepalingen betreffende aangifte van ongeval en medisch attest van volledig herstel zijn ook van de toepassing op een ongeval dat zich voordoet in het buitenland.
* Daarenboven gelden volgende bepalingen:

o Ieder lid dat in het buitenland gaat schaatsen, dient dit vooraf en schriftelijk mee te delen aan het clubsecretariaat.

o Dit geldt zowel voor winter- als zomerverblijven, wedstrijden, stages, ….

o Men dient de data en plaats van het buitenlands verblijf op te geven.

o Deze voorwaarden zijn noodzakelijk om in het buitenland verzekerd te zijn.

o In geval van een ongeval in het buitenland dient het lid binnen de 72 uur een volledig ingevulde en ondertekende ongevalsaangifte te bezorgen aan het clubsecretariaat.

o Vergeet zeker geen ongevallenformulieren mee te nemen als je naar het buitenland vertrekt.

**Artikel 12 : Communicatie met clubbestuur en VLSU / KBKF / KBSF**

Communicatie tussen leden en VLSU / KBKF / KBSF :

* In overeenstemming met de reglementen van inwendige orde van de Vlaamse en Belgische Federatie, zullen leden of hun ouders/familieleden nooit rechtstreeks contact opnemen met de VLSU, KBKF en KBSF.
* Dergelijke contacten dienen steeds, schriftelijk of per mail, via de leden van het bestuur van IDA te gebeuren. Deze vragen, bedenkingen of andere zullen tijdens de vergadering van het bestuur behandeld worden of in spoed indien de dringendheid dit vereist. Het spreekt voor zich dat alle betrokken informatie wordt doorgespeeld aan de vraagsteller.

Communicatie met clubbestuur:

* Wij stellen het op prijs dat, indien onze leden of hun ouders/vertegenwoordigers problemen/geschillen hebben met mede-clubleden of diens ouders/vertegenwoordigers, dit in een geest van volwassen dialoog en met respect voor elkaars standpunten wordt uitgepraat.
* Indien het geschil niet in een sfeer van goede verstandhouding kan worden opgelost, kan u zich wenden tot het clubbestuur, dat bemiddelend zal optreden.
* Elk clublid en zijn wettelijke vertegenwoordiger of ouder kan, op eenvoudig verzoek, een gesprek aanvragen met het bestuur om zo zijn klachten kenbaar te maken en/of zijn problemen in verband met de werking van de club, trainsters of mede-clubleden mee te delen. Het bestuur doet een uitspraak dat bindend is voor de betrokken leden en hun ouders of vertegenwoordigers, de mede-clubleden of de clubtrainsters na overleg met alle betrokken partijen.
* Het formuleren van klachten aangaande de clubwerking, of het uiteenzetten van de krachtlijnen van een discussiepunt met iemand van het trainsterscorps of mede-clubleden naar het clubbestuur toe, kan via volgend e-mailadres: [secretariaat@icediamonds.be](mailto:secretariaat@icediamonds.be)
* Indien er tot geen voldoende oplossing kan bekomen worden, kan zowel het lid of het clubbestuur een tussenkomst vragen van volgende commissies :
  + Geschillencommissie
  + Disciplinaire Commissie
  + Ethische Commissie
* Aan anonieme mails of mails afkomstig van diegene die geen lid zijn van IDA, zal geen gevolg worden gegeven.
* Het is de leden, hun ouders of vertegenwoordigers geenszins toegelaten om op enige wijze aan stemmingmakerij of lasterlijke uitspraken te doen.
* Bij het niet naleven van de voorgaande bepalingen kan het clubbestuur beroep doen op de procedures voor tucht en sancties.
* Onbehoorlijk gedrag dat de clubwerking ernstig ontwricht, zal worden gerapporteerd aan de VLSU/KBKF/KBSF, aan wie er om advies omtrent verder te nemen maatregelen zal worden verzocht.

**Artikel 13 : Procedures betalingsachterstand – tucht – sancties**

Betalingsachterstand:

* Voor alle betalingen die dienen te gebeuren aan de club wordt er een factuur opgemaakt die via TWIZZIT verstuurd worden. Check dus geregeld uw Twizzit account.
* Betaal deze vóór de uiterste betaaldatum die vermeld is op de factuur.
* Bij te late betaling zal er een herinnering verstuurd worden.
* Indien er hierna nog niet wordt overgegaan tot betaling spreken we van een betalingsachterstand.
* Bij betalingsachterstand zal er door het clubbestuur per aangetekend schrijven een aanmaning worden verstuurd.  
  De kosten voor dit aangetekend schrijven zijn voor rekening van het lid.
* Indien hieraan niet binnen de vooropgestelde termijn, zoals gestipuleerd in het aangetekend schrijven, gevolg wordt gegeven, heeft het clubbestuur het recht het lid uit te sluiten van de activiteit waarover de betaling betrekking heeft en dit zolang tot de betaalachterstand niet volledig voldaan is. Alle eventuele andere kosten voor het innen van de gelden zijn ten laste van het lid

Tucht en sancties:

* Indien de betrokkene zich niet houdt aan de vooropgestelde regels, dan is het bestuursorgaan en het trainsterscorps gemachtigd een maatregel te nemen die tot doel heeft:

o Het recht van de meerderheid te laten respecteren.

o De goede werking van de club te bevorderen.

o Het trainerscorps en de bestuursraad in de uitvoering van zijn taken te bevorderen.

De sancties die kunnen opgelegd worden zijn de volgende:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat | Sanctie | Door wie |
| Niet respecteren van de nodige tucht tijdens de training | Tijdelijke verwijdering van het ijs voor de duur van een deel van de training | Trainsters  Initiators  Monitors |
| Herhaaldelijk niet respecteren van de nodige tucht tijdens de trainingen | Verwijdering van het ijs voor de duur van meerdere trainingen | Bestuursorgaan |
| Weigeren het lidgeld of ijsgeld te betalen.  Herhaaldelijk niet respecteren van het de interne richtlijnen van de clublessen, VLSU en KBKF | Uitsluiting uit de club | Bestuursorgaan |
| Terugvorderen van boetes die opgelegd worden aan de club door toedoen van een bepaald lid | Geldboete | Bestuursorgaan |
| Terugvorderen van kosten gemaakt ter herstelling of vervanging van de goederen waarvan de schade opzettelijk werden aangebracht | Kosten | Bestuursorgaan |
| Begeleiders, familieleden t.o.v. andere schaatsers – ouders -bestuur | Verbod van toegang | Bestuursorgaan |

Bovenop de tuchtmaatregelen hierboven beschreven en intern charter pestgedrag, zijn de sancties voor Grensoverschrijdend gedrag, geweld, pesterijen en doping, geldig volgens de interne regelgeving van de VLSU/KBKF/KBSF en/of ICES en Commissie Gezond en Ethisch Sporten

**Artikel 14 : Pers, Media, publiciteit en sociale media**

Contacten met Pers en Media:

* Alle contacten met pers en media dienen via het clubbestuur te verlopen. Het clubbestuur moet steeds op de hoogte zijn van de intenties van pers en media.
* Interviews en foto’s moeten worden geweigerd wanneer het clubbestuur niet op de hoogte is van de intenties van de initiatiefnemer.
* Verklaringen van leden, hun ouders of vertegenwoordigers welke schade kunnen berokkenen aan de reputatie van de club, haar leden van het trainsterscorps of bestuursleden, zullen gesanctioneerd worden.
* De club voert via allerlei kanalen promotie om haar clubwerking bekend te maken.
* Door aan te sluiten geeft elk lid aan IDA uitdrukkelijk het recht om foto- of beeldmateriaal, gemaakt tijdens clubactiviteiten of wedstrijden, te gebruiken om promotie te maken voor de club en dit via flyers, drukwerk, website, sociale media, enz.

**Artikel 15 : GDPR wetgeving**

Vanaf 1 mei 2018 is de nieuwe GDPR wetgeving van kracht.

In onze privacy verklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om je privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. IDA houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook gekend als GDPR).

Dit document zal steeds ter consultatie na te lezen zijn op de website van de club.

Wanneer een update wordt uitgevoerd zal deze op onze website worden gepubliceerd.

Door onze competitie te betreden, gaan alle deelnemers ermee akkoord dat foto's/video of livestream beelden worden genomen. Deze mag foto's/video/ livestream beelden van elke concurrent maken.

**Artikel 16 : privacy regels foto’s, video en livestream beelden**

Door u in te schrijven voor een wedstrijd geeft u IDA toestemming om foto's of video's op de website, Facebook en/of Instagram te publiceren die tijdens een wedstrijd zijn gemaakt .

Externe fotografen (ook ouders) die graag foto's maken tijdens de competitie moeten voorafgaand toestemming vragen aan de organisatie VIA [Secretariaat@Iicediamonds.be](mailto:Secretariaat@Iicediamonds.be)

Tijdens de cluburen en vrije trainingen is het ouders NIET TOEGESTAAN, zonder MEDEWETEN OF voorafgaandelijk akkoord van de schaatser of ouders, beelden (foto’s en beeldopnames) te maken en/of deze te publiceren op sociale media. Indien er geen toestemming bekomen is dienen deze op eenvoudige aanvraag onmiddellijk verwijderd te worden.

Trainers die opnames van hun groepstrainingen willen gebruiken voor publicaties dienen eveneens voorafgaandelijk de ouders hiervan op de hoogte te brengen en toestemming te vragen.  
Na evaluatie van de schaatser dienen ook deze verwijdert te worden.

Door u in te schrijven als IDA shorttrack lid, geeft u IDA toestemming om foto's of video's op de website, Facebook en/of Instagram te publiceren die tijdens een wedstrijd, stages, activiteiten en trainingen zijn gemaakt. Indien u dit niet wil, moet u zich richten tot het secretariaat bij inschrijving.

**Artikel 17 : Transfer**

De aanvraag tot transfer naar een andere club dient schriftelijk of per mail gericht te worden aan de secretaris van de huidige club en tegelijkertijd aan de secretaris van de club waar men wenst aan te sluiten.

Schaatsers die wensen te transfereren naar IDA, dienen dit voorafgaandelijk en schriftelijk of per mail aan te vragen. In geval van twijfel zal de beslissing tot aanvaarding genomen worden door het bestuursorgaan van IDA.

Transfers zijn pas definitief wanneer het document door iedere betrokken partij ondertekend bij de VLSU wordt ontvangen en getekend. De transfer zal dan in de database van de VLSU worden aangepast. Dit document kan je terugvinden op de website van de KBKF en op onze eigen website <https://www.icediamonds.be/documenten>

**Artikel 18 : Synchro Team Reglement 2020-2021 extra**

Synchro coördinatoren IDA:

Myriam De Pauw : voorzitter : [secretariaat@icediamonds.be](mailto:secretariaat@icediamonds.be)

Sandy Van Roy : secretaris : [info@icediamonds.be](mailto:info@icediamonds.be)

Myriam De Pauw : penningmeester : [secretariaat@icediamonds.be](mailto:secretariaat@icediamonds.be)

Daniëlle De Proost : trainer : [deproostdanielle@hotmail.com](mailto:deproostdanielle@hotmail.com)

Laura Van Lommel : trainer : [lauravanlommel@outlook.com](mailto:lauravanlommel@outlook.com)

Team-outfit:

**Tijdens de team trainingen:**

* Zwarte strakke schaatsbroek
* Effen zwart T-shirt **(verplicht)**
* Geen sieraden of festivalbandjes o.i.d. (ivm de veiligheid!)
* Geen handschoenen
* Haren strak en vast in staart of in een dot en geen losse plukken/lokken
* Clubvest IDA of andere zwarte trui

**Tijdens de wedstrijden (of andere externe activiteiten waar we als team naar buiten treden):**

* Zwarte strakke schaatsbroek + zwarte T-shirt
* Geen sieraden / bandjes
* Geen handschoenen
* Haren strak in een dot (of volgens de instructie van de trainer in functie van de kur)
* Clubvest IDA
* Trainingskleedje Synchro
* Team jas IDA
* Team trolley
* Tatoeages moeten worden weggewerkt voor de training en wedstrijd

Training

**Team trainingen ijs :**

* Je bent altijd minstens 10 a 15 minuten voor aanvang op de ijsbaan, zodat je meteen bij het begin op het ijs staat en we als compleet team kunnen aanvangen.
* We vragen alle schaatsers te wachten tot de Zamboni van het ijs is en het poortje achteraan de ijsbaan gesloten is. Anders wil men het ijs niet meer afrijden ivm de veiligheid.
* Je gaat zelfstandig inrijden (passen kür , zweven, step sequens, Free skating elementen, rekken strekken etc.) zonder te kletsen.
* Omdat ijs duur is en we weinig ijstraining hebben graag volle concentratie en attentie bij uitleg of nieuwe dingen. Ga niet met elkaar kletsen daar is voor of na de trainingen tijd voor.
* Coaches: je hebt als teamlid tijdens de training respect voor je aanwezige coach(es).
* Er worden geen discussies gevoerd op het ijs!
* Zodra er met de elementen / kür wordt gestart moeten handschoenen uit (ivm veiligheid).

**Team trainingen off-ice – voor ijstraining :**

* Off-ice trainingen vinden bij goed weer buiten plaats. Bij minder goed weer, op een andere plaats bij de schaatsbaan.
* Bij kou mogen er jassen/handschoenen gedragen worden.
* ALTIJD sportschoenen dragen !
* Ook off-ice trainingen tellen mee in je presentie.

Wedstrijden:

* De data van wedstrijden zullen tijdig bekend gemaakt worden indien beschikbaar.
* Er zal per wedstrijd een dag / tijdschema gemaakt worden en tijdig gemaild .   
  Wij verwachten dat je dat schema die dag aan zal houden.
* Alle schaatsers maken deel uit van het team ook op wedstrijden. De trainers zullen tijdig het schaatsend team bekend maken voor de wedstrijd(en).
* Er kunnen rijd(st)ers reserve staan op wedstrijden. Inzet, motivatie en schaatsvaardigheid zullen hierbij een rol spelen. Dit geldt zowel voor de ijstrainingen als de off-ice trainingen die ook van groot belang zijn!

Financiën

* Synchroon schaatsen brengt behoorlijk wat kosten met zich mee. Naast het extra lidgeld voor de synchroon uren zullen een aantal zaken worden doorberekend.
* We trachten een groot deel van het budget te ondervangen door inzamelingsacties, Ook wordt er flink gezocht naar sponsors. We vragen hierbij de hulp van ouders en / of schaatsers en hopen dat iedereen zijn steentje bijdraagt ten voordele van alle schaatsers. Indien we hierin onvoldoende steun ontvangen, gaan we in de toekomst nog meer kosten moeten doorberekenen.
* Ook willen we graag melden dat de managers en trainers per team veel activiteiten vrijwillig doen zonder enige vergoeding, puur om de kosten te drukken.
* Wat er wordt voorzien vanuit het synchro-budget:
  + 1. Het inschrijfgeld van 3 a 4 wedstrijden per seizoen. Er mogen meer wedstrijden worden gedaan mits bespreking binnen het team en voldoende schaatsers kunnen. Wedstrijdgeld en vervoerskosten worden dan wel zelf betaald.
    2. Wedstrijdkleedje
    3. Team trolley
    4. Teambuildingsactiviteit (1x per seizoen)
* Let op: de verkregen spullen blijven ten allen tijd eigendom van IDA. Wanneer een schaatser stopt met schaatsen zullen deze zaken terug gegeven worden aan de club, indien dit niet gebeurd behoudt IDA het recht om deze spullen in rekening te brengen volgens onderstaande kostprijzen. Oneigenlijk gebruik van de spullen met schade tot gevolg zal eveneens leiden tot het in rekening brengen van kosten:
* Helaas lukt het echter niet alle kosten te drukken binnen het synchro-budget. Een aantal zaken dienen zelf te worden aangeschaft:
  + Een trainingskleedje voor de ‘official practice’ op wedstrijden. Nieuwprijs = bij eerste aankoop zal een deel uit de teampot betaald worden Het trainingskleedje blijft eigendom van IDA bezit Let wel : deze in goede staat moet zijn op wedstrijd (bv. niet verwassen). Indien er een nieuw trainingskleedje aangekocht moet worden (wegens te klein, verwassen) zal dit €75 kosten.
    1. Schaatspanty’s t.w.v. ca €15,-
    2. Make-up, haarspullen, andere benodigdheden
    3. Vervoerskosten, overnachtingen, maaltijden

Algemene afspraken

* Het behalen van een goed niveau is van groot belang voor je team. Je team is zo sterk als de zwakste schaatser. Alle synchro schaatsers worden daarom geacht extra te blijven trainen in de club of middels patchuren.
* Heb je vragen, voorstellen of is er een probleem, geef dit dan aan na de training bij de trainer of teammanager.
* Maak problemen tijdig bekend, wacht niet tot het te laat is. Hoe eerder we op de hoogte zijn, hoe sneller we daar iets mee kunnen doen.
* Wees er van bewust dat we als coaches altijd weloverwogen beslissingen proberen te nemen. Het is moeilijk aan ieders wensen te kunnen voldoen, al proberen we ons best te doen het voor iedereen zo goed mogelijk te doen. Mocht je het toch echt niet eens zijn met een beslissing, dan is dat bespreekbaar, maar we vragen dit op een respectvolle manier te doen.
* Heb respect voor je andere teamleden. Niemand is perfect, iedereen maakt wel eens fouten en in elk team zitten mindere en betere schaatsers, je moet er samen aan werken om een goed team te vormen.

Captains:

* Als teamlid kan je de captains benaderen met vragen/ opmerkingen.
* De captains zullen op de wedstrijden de loting verrichten indien noodzakelijk
* 1 captain zal met de coach en teammanager aanwezig zijn bij teammeetings op wedstrijden
* De hoofdcaptain zal bij de wedstrijden, wanneer het team afgefloten zou worden door de scheidsrechter, alleen naar het jurypanel . Bij terugkomst bij het team vertellen ze het team wat te doen en waar de kür weer op te pakken.
* Op momenten dat de coach er niet is of op wedstrijden niet op het ijs kan staan, zijn de captains de personen die het team in goede banen leiden .

Afmelden & presentie:

* Je maakt deel uit van een team , daar heb je **bewust** een keuze in gemaakt. Dit is anders als solo sport. Je teamleden zijn afhankelijk van jou! Je aanwezigheid is heel belangrijk.!!! We vragen je dus stellig altijd aanwezig te zijn. Een team kan niet goed verder met een kür, zelfs al mis je maar 1 schaatser. Probeer daarom je afwezigheid te beperken tot een uitzondering.
* Er zal een presentielijst worden bijgehouden per training gedurende het seizoen. Bij veel afwezigheid (meer dan 4 keer afwezig op een seizoen) zal dit wellicht invloed hebben in je opstelling in het schaatsende team op wedstrijden.
* Afmelden altijd TIJDIG bij je trainer / manager.
* Afmelden bij ziekte, dit graag zo snel mogelijk bij trainer / manager.
* Langdurige blessure (met doktersadvies)? Dit zullen de trainers/ managers met de betreffende schaatser en ouder bespreken. Dit is namelijk een ander soort afwezigheid dan bijvoorbeeld, verjaardagen, feesten, verlof, vakanties etc.

Ouders en familie van teamleden: zie ook Art 3 Aanwezigheid ouders tijdens trainingen en Art 15 GDPR wetgeving

* Tijdens de trainingen geen ouders aan de baan tenzij anders besproken met de betreffende i.v.m. bijvoorbeeld foto’s of filmen ter voorbereiding op wedstrijden.
* Tijdens de training kunnen ouders of betrokkenen wel bij de managers terecht in cafetaria.
* Tijdens internationale/nationale wedstrijden, of wedstrijden waar accreditaties verstrekt worden mogen alleen diegene met accreditatie in kleedkamer.
* Gelieve video’s van trainingen en wedstrijden niet tijdens het seizoen online te delen op Social Media en via de email (Facebook, YouTube). Tenzij de coaches hierom vragen. Is het seizoen afgelopen, dan mogen de video’s gedeeld worden.

We zijn met alle synchroschaatsers 1 TEAM! Met alle schaatsers, ouders, supporters en fans zijn wij Synchro Deurne en vertegenwoordigen wij met trots onze club Ice Diamonds Antwerp vzw en ons land België. Zowel de schaatsers als fans vragen wij dan ook met respect om te gaan naar de concurrerende teams.

**Artikel 19 : Shorttrack Team Reglement 2021-2022 extra**

Shorttrack coördinatoren IDA:

Myriam De Pauw : voorzitter : [secretariaat@icediamonds.be](mailto:secretariaat@icediamonds.be)

Sandy Van Roy : secretaris : [info@icediamonds.be](mailto:info@icediamonds.be)

Myriam De Pauw : penningmeester : [secretariaat@icediamonds.be](mailto:secretariaat@icediamonds.be)

Koen Turcksin: trainer: ida.shorttrack@gmail.com

Lieselot Noiron: trainer: ida.shorttrack@gmail.com

Peter Vermeeren: trainer: ida.shorttrack@gmail.com

Team-outfit:

**Tijdens de team trainingen:**

* Strak schaatspak (te verkrijgen via de club)
* Schaatsen met messen (te verkrijgen via de club)
* Schaatsbeschermers (te verkrijgen via de club)
* Geen sieraden of festivalbandjes o.i.d. (ivm de veiligheid!)
* Verplicht handschoenen – geen wol
* Haren strak en vast in staart of in een dot en geen losse plukken/lokken -prima
* Clubvest IDA of andere trui
* Het dragen van een helm, kniebeschermers, scheenbeschermers en een nekbeschermer is VERPLICHT voor alle schaatsers.

**Tijdens de wedstrijden (of andere externe activiteiten waar we als team naar buiten treden):**

* Schaatspak van de club
* Geen sieraden / bandjes
* Verplicht handschoenen, helm, kniebeschermers, scheenbeschermers en nekbeschermer
* Clubvest IDA
* Team jas IDA

Training

**Team trainingen ijs :**

* Je bent altijd minstens 20 a 25 minuten voor aanvang op de ijsbaan, zodat je meteen bij het begin op het ijs staat en we als compleet team kunnen aanvangen.
* We vragen alle schaatsers te wachten tot de Zamboni van het ijs is en het poortje achteraan de ijsbaan gesloten is. Anders wil men het ijs niet meer afrijden ivm de veiligheid.
* Omdat ijs duur is en we weinig ijstraining hebben graag volle concentratie en attentie bij uitleg of nieuwe dingen. Ga niet met elkaar kletsen daar is voor of na de trainingen tijd voor.
* Coaches: je hebt als teamlid tijdens de training respect voor je aanwezige coach(es).
* Er worden geen discussies gevoerd op het ijs!

Wedstrijden:

* De data van wedstrijden zullen tijdig bekend gemaakt worden indien beschikbaar.
* Er zal per wedstrijd een dag / tijdschema gemaakt worden en tijdig gemaild .   
  Wij verwachten dat je dat schema die dag aan zal houden.
* Alle schaatsers maken deel uit van het team ook op wedstrijden. De trainers zullen tijdig het schaatsend team bekend maken voor de wedstrijd(en).

Financiën

* Shorttrack schaatsen brengt behoorlijk wat kosten met zich mee helaas lukt het echter niet alle kosten te drukken binnen het IDA-budget. Een aantal zaken dienen zelf te worden voorzien:
  + Vervoerskosten, overnachtingen, maaltijden wedstrijden
  + Inschrijvingsgeld wedstrijden

Algemene afspraken

* Het behalen van een goed niveau is van groot belang voor jezelf en je team. Je team is zo sterk als de zwakste schaatser. Alle shorttrack schaatsers worden daarom geacht extra te blijven trainen in de club.
* Heb je vragen, voorstellen of is er een probleem, geef dit dan aan na de training bij de trainer of teammanager.
* Maak problemen tijdig bekend, wacht niet tot het te laat is. Hoe eerder we op de hoogte zijn, hoe sneller we daar iets mee kunnen doen.
* Wees er van bewust dat we als coaches altijd weloverwogen beslissingen proberen te nemen. Het is moeilijk aan ieders wensen te kunnen voldoen, al proberen we ons best te doen het voor iedereen zo goed mogelijk te doen. Mocht je het toch echt niet eens zijn met een beslissing, dan is dat bespreekbaar, maar we vragen dit op een respectvolle manier te doen.
* Heb respect voor je andere teamleden. Niemand is perfect, iedereen maakt wel eens fouten en in elk team zitten mindere en betere schaatsers, je moet er samen aan werken om een goed team te vormen.

Coaches:

* Als teamlid kan je de coaches benaderen met vragen/ opmerkingen.

Afmelden & presentie:

* Afmelden altijd TIJDIG bij je trainer / manager.
* Afmelden bij ziekte, dit graag zo snel mogelijk bij trainer / manager.
* Langdurige blessure (met doktersadvies)? Dit zullen de trainers/ managers met de betreffende schaatser en ouder bespreken. Dit is namelijk een ander soort afwezigheid dan bijvoorbeeld, verjaardagen, feesten, verlof, vakanties etc.

Ouders en familie van teamleden: zie ook Art 3 Aanwezigheid ouders tijdens trainingen en Art 15 GDPR wetgeving

* Tijdens de trainingen geen ouders aan de baan tenzij anders besproken met de betreffende i.v.m. bijvoorbeeld foto’s of filmen ter voorbereiding op wedstrijden.
* Voor vragen over trainingen / wedstrijden etc. van ouders aan de training graag na de training, of per email zodat dit niet ten koste gaat van onze kostbare uren op het ijs.
* Tijdens de training kunnen ouders of betrokkenen wel bij de managers terecht in cafetaria.
* Tijdens internationale/nationale wedstrijden, of wedstrijden waar accreditaties verstrekt worden mogen alleen diegene met accreditatie in kleedkamer.
* Door u in te schrijven als IDA shorttracklid, geeft u IDA toestemming om foto's of video's op de website, Facebook en/of Instagram te publiceren die tijdens een wedstrijd, stages, activiteiten en trainingen zijn gemaakt. Indien u dit niet wil, moet u zich richten tot het secretariaat bij inschrijving.

We zijn met alle schaatsers, ouders, supporters en fans Shorttrack Antwerpen en vertegenwoordigen wij met trots onze club Ice Diamonds Antwerp vzw en ons land België. Zowel de schaatsers als fans vragen wij dan ook met respect om te gaan naar de concurrerende teams.

**Artikel 20 : Aanvullende bepalingen IDA**

* Afwijkingen op de interne richtlijnen moeten aangevraagd worden aan het Bestuursorgaan, die hierover een beslissing zal nemen en zal meedelen aan de vraagsteller. Deze beslissing is niet discussieerbaar.
* Ouders en wettelijke vertegenwoordigers zullen erover waken dat de leden niet afwijken van de interne richtlijnen en zij zullen ze zelf ook naleven.
* Bij situaties die niet voorzien zijn in de interne richtlijnen, beslist het bestuursorgaan met meerderheid van stemmen.
* Naast de interne richtlijnen dienen de leden, hun ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers zich ook te houden aan de reglementen van VLSU/KBSF/ISU.
* De statutaire bepalingen van IDA alsook de reglementen van VLSU/KBSF/ISU zijn ter inzage tijdens de cluburen na verzoek gericht tot het clubsecretariaat.
* Het clubbestuur, noch de ijsbaandirectie, is verantwoordelijk in geval van diefstal, ongeval, ramp en overmacht.

Deze interne richtlijnen zijn ontstaan uit noodzaak aan duidelijkheid. Het is de bedoeling om onze leden, hun ouders en vertegenwoordigers een houvast te bieden voor wat hun rechten en plichten binnen de club aangaat.

Door deze afspraken te aanvaarden, engageren de leden, hun ouders en vertegenwoordigers zich tot het nastreven van alle vooropgestelde doelstellingen, en dit met de juiste ingesteldheid en mentaliteit.

De interne richtlijnen zijn onderhevig aan steeds wijzigende omstandigheden. Daarom is het de bedoeling om het bij te werken ten gevolge van voortdurende wisselwerking tussen leden, clubbestuur en de gebeurtenissen in en rond de wereld van de schaatssport.

Iedereen die lid wordt van IDA, bevestigd door zijn lidmaatschap dit reglement te aanvaarden.

Dit reglement zal steeds ter consultatie na te lezen zijn op de website van de club <https://www.icediamonds.be>

Wanneer een update wordt uitgevoerd zal deze op onze website worden gepubliceerd

Algemene info club :

Naam : Ice Diamonds Antwerp vzw – Afkorting : IDA

Rechtsvorm : vzw (vereniging zonder winstuitkering) – Vlaams gewest

Maatschappelijke zetel : Diepestraat 22 – 2850 Boom

Ondernemingsnummer: 0452 302 387

BTW Nr : BE 0452.302.387

Rechtspersonenregister (RPR): Antwerpen

Rechtbank : Ondernemingsrechtbank arrondissement Antwerpen

e-mail adres : [secretariaat@icediamonds.be](mailto:secretariaat@icediamonds.be)

Website : <https://www.icediamonds.be>